

BỘ TƯ PHÁP
TỔNG CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 4697/TCTHADS-KHTC

Hà Nội, ngày 27 tháng 12 năm 2018

V/v hướng dẫn thực hiện Thỏa thuận khung mua
sắm máy photocopy cho các đơn vị thuộc hệ thống
Thi hành án dân sự năm 2018

Kính gửi:

- Văn phòng Tổng cục Thi hành án dân sự;
- Cục Thi hành án dân sự tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương.

Căn cứ Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26 tháng 12 năm 2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công;

Căn cứ Thỏa thuận khung mua sắm tập trung số 04/TTK-TCTHADS-CTTHH ngày 26 tháng 12 năm 2018 giữa Tổng cục Thi hành án dân sự (Tổng cục) và Công ty TNHH Tân Hồng Hà,

Tổng cục thông báo và hướng dẫn cho các đơn vị triển khai thực hiện Thỏa thuận khung mua sắm máy photocopy cho các đơn vị thuộc hệ thống Thi hành án dân sự năm 2018, cụ thể như sau:

1. Ký kết Hợp đồng mua sắm tài sản

- Văn phòng Tổng cục Thi hành án dân sự, các Văn phòng Cục Thi hành án dân sự, Chi cục Thi hành án dân sự được mua máy photocop (đơn vị trực tiếp sử dụng tài sản) khẩn trương ký, tổ chức thực hiện Hợp đồng mua sắm tài sản với Công ty TNHH Tân Hồng Hà ngay sau khi nhận được thông báo này (Danh sách đơn vị được mua máy photocopy theo Phụ lục số 02 kèm theo Thỏa thuận khung).

- Hợp đồng mua sắm tài sản được lập thành văn bản theo Phụ lục số 03 kèm theo Thỏa thuận khung.

2. Bàn giao, tiếp nhận tài sản

Việc nghiệm thu, bàn giao, tiếp nhận tài sản được thực hiện giữa Công ty TNHH Tân Hồng Hà với đơn vị trực tiếp sử dụng tài sản theo Hợp đồng mua sắm tài sản đã ký kết, lưu ý:

- Việc nghiệm thu, bàn giao, tiếp nhận tài sản phải lập thành Biên bản (Mẫu biểu theo Phụ lục số 04 kèm theo Thỏa thuận khung) và kèm theo các hồ sơ, tài liệu có liên quan, gồm:

- + Hóa đơn tài chính hợp lệ (bản chính);
- + Các tài liệu khác có liên quan (nếu có).

- Địa chỉ giao nhận: Tại trụ sở đơn vị trực tiếp sử dụng tài sản.

3. Thanh toán, thanh lý Hợp đồng mua sắm tài sản

Ngay sau khi tiếp nhận tài sản, đơn vị trực tiếp sử dụng tài sản khẩn trương tiến hành thanh lý hợp đồng và thanh toán tiền mua sắm tài sản theo quy định của pháp luật, Thỏa thuận khung và Hợp đồng mua sắm tài sản đã ký với Công ty TNHH Tân Hồng Hà.

Kinh phí mua sắm tài sản phân bổ năm 2018 là khoản kinh phí không tự chủ, chỉ thanh toán trong niên độ ngân sách 2018 (thời hạn trước 31/01/2019) khi hoàn thành các thủ tục hợp đồng trước ngày 31/12/2018. Do đó, đề nghị các đơn vị khẩn trương trong triển khai ký hợp đồng, tiếp nhận tài sản và thanh lý hợp đồng, hạn chế đến tối đa việc phải chuyển nguồn sang năm 2019 do chưa hoàn thành thủ tục mua sắm.

4. Bảo hành, bảo trì tài sản

Tài sản được bảo hành theo quy định tại Điều 5 Thỏa thuận khung và Hợp đồng mua sắm tài sản. Để được bảo hành, các đơn vị lưu ý một số vấn đề sau:

- Khi nhận tài sản kiểm tra thông tin bảo hành sản phẩm trên phiếu bảo hành.

- Sử dụng tài sản theo đúng hướng dẫn của nhà sản xuất.

5. Quản lý và sử dụng

Đơn vị trực tiếp sử dụng tài sản có trách nhiệm tiếp nhận, theo dõi trên sổ kế toán, quản lý, sử dụng tài sản được trang bị theo quy định của pháp luật về kế toán, pháp luật về quản lý, sử dụng tài sản nhà nước.

6. Tài liệu Tổng cục gửi

Để phục vụ cho việc quản lý, sử dụng và thanh toán, Tổng cục Thi hành án dân sự gửi các tài liệu sau:

a) Gửi kèm theo Công văn

Quyết định số 1406/QĐ-TCTHADS ngày 25/12/2018 của Tổng Cục trưởng Tổng cục Thi hành án dân sự về việc phê duyệt kết quả lựa chọn nhà thầu của gói thầu “Mua sắm máy photocopy cho các đơn vị thuộc hệ thống Thi hành án dân sự năm 2018” (bản chính).

b) Gửi qua thư điện tử đơn vị

Thỏa thuận khung và phụ lục (bản sao).

Đồng thời, Tổng cục THADS đã đăng tải toàn văn Thỏa thuận khung trên Cổng thông tin Bộ Tư pháp.

7. Về triển khai thực hiện Thỏa thuận khung và Hợp đồng mua sắm tài sản

Công ty TNHH Tân Hồng Hà sẽ xây dựng kế hoạch giao hàng cho các đơn vị trực tiếp sử dụng tài sản và thông báo bằng văn bản cho các Cục Thi hành án dân sự. Do đó, để đảm bảo tiến độ thực hiện Thỏa thuận khung, Hợp đồng mua sắm tài sản và đẩy nhanh việc giải ngân kinh phí, Tổng cục đề nghị các đơn vị khẩn trương triển khai và thực hiện một số nội dung sau:

a) Đối với đơn vị trực tiếp sử dụng tài sản

- Thực hiện các quyền và nghĩa vụ theo Điều 3 của Thỏa thuận khung, Điều 5 của Hợp đồng mua sắm tài sản và Chỉ đạo của Cục THADS.

- Kịp thời báo cáo tiến độ thực hiện và các vấn đề vướng mắc (nếu có) cho Cục Thi hành án dân sự để Cục tổng hợp, báo cáo với Tổng cục.


b) Đối với các Cục Thi hành án dân sự

- Các Cục Thi hành án dân sự khi nhận được Công văn này khẩn trương chỉ đạo, hướng dẫn các đơn vị trực thuộc thực hiện. Phối hợp với Công ty TNHH Tân Hồng Hà thống nhất kế hoạch giao tài sản tại Văn phòng Cục và các Chi cục trực thuộc. Chỉ đạo các Chi cục trực thuộc ký Hợp đồng mua sắm tài sản sau khi nhận được hồ sơ do nhà thầu gửi, chuẩn bị các điều kiện cần thiết và bố trí cán bộ kiểm tra, tiếp nhận bàn giao tài sản như quy định trong Thỏa thuận khung theo Kế hoạch giao tài sản của Nhà thầu, thanh lý Hợp đồng mua sắm tài sản.

- Cục có trách nhiệm tập hợp toàn bộ hồ sơ, tài liệu của các đơn vị trực thuộc gửi để gửi cho Nhà thầu (Nhà thầu sẽ có trách nhiệm bàn giao hồ sơ, tài liệu cho Đơn vị mua sắm tập trung theo quy định).

- Hồ sơ gửi cho Tổng cục bao gồm: Hợp đồng; Biên bản nghiệm thu, bàn giao, tiếp nhận tài sản; Thanh lý hợp đồng.

Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị đơn vị liên hệ với Tổng cục Thi hành án dân sự (Vụ Kế hoạch-Tài chính) theo số điện thoại 0462739615; 0462739607; 0462739598 để được hướng dẫn, giải đáp.

Tổng cục thông báo cho đơn vị biết và thực hiện. 

Nơi nhận:

- Như trên;
- Bộ trưởng Bộ Tư pháp (để báo cáo);
- Thứ trưởng Trần Tiến Dũng (để báo cáo);
- Tổng Cục trưởng (để báo cáo);
- Cục KHTC (để phối hợp);
- Công ty TNHH Tân Hồng Hà (để p/h);
- Lưu: VT, Vụ KHTC.

**KT. TỔNG CỤC TRƯỞNG
PHÓ TỔNG CỤC TRƯỞNG**



Nguyễn Thanh Thủy

